

دليل تعريف الأقسام الأساسية للمقررات الإلكترونية

عند الدخول إلى المنصة تظهر الدورات المباشرة في القائمة الأفقية :



لوحة المعلومات

تواصل معنا

دليل البرامج التدريبية

البرامج التدريبية

البحث عن البرامج التدريبية

معهد أرياد للتدريب
Ariad training institute



منصة أرياد للتدريب الإلكتروني



دورات التصميم



دورات تطوير الذات



دورات الحاسب و البرمجة



دورات المجال الإداري و المالي

بالضغط على الدورات المباشرة تظهر جميع الدورات :



لوحة المعلومات

تواصل معنا

دليل البرامج التدريبية


البرامج التدريبية

البحث عن البرامج التدريبية



بالضغط على استعراض الدورة

دوراتنا الحالية



إدارة الأعمال المكتبية

مجانياً

إدارة الأعمال المكتبية

[المزيد](#) ★★★★★



دورة التهيئة لاختبار MOS

مجانياً

التهيئة لاختبار شهادة MOS

[المزيد](#) ★★★★★



مهارات موظف خدمة العملاء

مجانياً

مهارات موظف خدمة العملاء والصفوف الأمامية

[المزيد](#) ★★★★★

تظهر تفاصيل الدورة

التقييمات والاراء
0 (0 تقييم)☆☆☆☆☆

التصنيف الرئيسي
المجال المالي والإداري التطويري

اسم المدرب
محمد المرواني



تظهر نافذة بجميع اقسام المقرر (نظرة عامة) و تتضمن وصف الدورة و الأهداف و المتطلبات

السعر 200 ر.س.

تم الاشتراك

تشتمل على:

الكثير من الساعات التدريبية

مواد تعليمية جاهزة للتحميل

بضغطة زر

وصول مدى الحياة للمحتوى

إمكانية الوصول من الكمبيوتر أو الجوال

الكثير من التدريبات

شهادة حضور

مشاركة

إسم المدرب آخر تحديث 03/2021

إدارة الموارد البشرية

تم النشر

تاريخ النشر Thu, Apr 28, 2022 3:30 AM آخر تحديث Thu, Apr 28, 2022 5:42 AM

عدد المسجلين (1) رابط القاعة الافتراضية

المناقشة التقييم قاعات افتراضية محتوى البرنامج **نظرة عامة**

وصف الدورة

تعتبر إدارة الموارد البشرية من أهم وظائف الإدارة لتركيزها على العنصر البشري و الذي يعتبر أئمن مورد لدى الإدارة و الأكثر تأثيرًا في الإنتاجية على الإطلاق. إن إدارة و تنمية الموارد البشرية تعتبر ركناً أساسياً في غالبية المنظمات حيث تهدف إلى تعزيز القدرات التنظيمية، وتمكين الشركات من استقطاب وتأهيل الكفاءات اللازمة والقادرة على مواكبة التحديات الحالية والمستقبلية. فالموارد البشرية يمكن أن تساهم وبقوة في تحقيق أهداف و ربح للمنظمة. إن إدارة الموارد البشرية تعني باختصار الاستخدام الأمثل للعنصر البشري المتوفر و المتوقع على مدى كفاءة، و قدرات، وخبرات هذا العنصر البشري وحماسه للعمل تتوقف كفاءة المنظمة ونجاحها في الوصول إلى تحقيق أهدافها. لذلك أهتم علماء الإدارة بوضع المبادئ و الأسس التي تساعد على الاستفادة القصوى من كل فرد في المنظمة من خلال إدارة الموارد البشرية. هذه الأسس تبدأ من التخطيط و الاختيار والتدريب و الحوافز و التقسيم و كل ما له صلة بالعنصر البشري

كا تظهر المعلومات التالية : تاريخ البدء و الانتهاء و عدد الساعات و الرسوم

إسم المدرب آخر تحديث 03/2021

إدارة الموارد البشرية

تم النشر

تاريخ النشر Thu, Apr 28, 2022 3:30 AM آخر تحديث Thu, Apr 28, 2022 5:42 AM

عدد المسجلين (1) رابط القاعة الافتراضية

السعر 200 ر.س.

تم الاشتراك

تشتمل على:

الكثير من الساعات التدريبية

مواد تعليمية جاهزة للتحميل

بضغطة زر

وصول مدى الحياة للمحتوى

إمكانية الوصول من الكمبيوتر أو الجوال

الكثير من التدريبات

شهادة حضور

بالضغط على نظرة عامة ، يظهر وصف الدورة و مكتسباتها او نتائجها

نظرة عامة محتوى البرنامج قاعات افتراضية التقييم المناقشة

وصف الدورة

تعتبر إدارة الموارد البشرية من أهم وظائف الإدارة لتكيزها على العنصر البشري و الذي يعتبر أئمن مورد لدى الإدارة و الأكثر تأثيراً في الإنتاجية على الإطلاق. إن إدارة وتنمية الموارد البشرية تعتبر ركناً أساسياً في غالبية المنظمات حيث تهدف إلى تعزيز القدرات التنظيمية، وتمكين الشركات من استقطاب وتأهيل الكفاءات اللازمة والقادرة على مواكبة التحديات الحالية والمستقبلية. فالموارد البشرية يمكن أن تساهم وبقوة في تحقيق أهداف و ربح للمنظمة. إن إدارة الموارد البشرية تعني باختصار الاستخدام الأمثل للعنصر البشري المتوفر و المتوقع على مدى كفاءة، و قدرات، وخبرات هذا العنصر البشري وحماسه للعمل تتوقف كفاءة المنظمة ونجاحها في الوصول إلى تحقيق أهدافها. لذلك أهتم علماء الإدارة بوضع المبادئ و الأسس التي تساعد على الاستفادة القصوى من كل فرد في المنظمة من خلال إدارة الموارد البشرية. هذه الأسس تبدأ من التخطيط و الاختيار والتدريب و الحوافز و التقسيم و كل ما له صلة بالعنصر البشري

(محتوى البرنامج) و يتضمن تبويب ملفات المقرر التي يمكن للمتدرب استعراضها و تحميلها كملف بي دي اف

مواد تعليمية جاهزة للتحميل

بضغطة زر

وصول مدى الحياة للمحتوى

إمكانية الوصول من الكمبيوتر أو الجوال

الكثير من التدريبات

شهادة حضور

مناقشة

التقييم

قاعات افتراضية

محتوى البرنامج

نظرة عامة

محتوى البرنامج التدريبي

مقدمة

مقدمة

صورة الوحدة الاولى

مقدمة عن إدارة الموارد البشرية

خطة الوحدة الاولى

خطة الوحدة الاولى

محتوى الوحدة الاولى

معلومات البرنامج

طريقة الحضور مباشرة (متزامنة)

موعد البرنامج PM 6:00

مدة البرنامج (أيام) 4

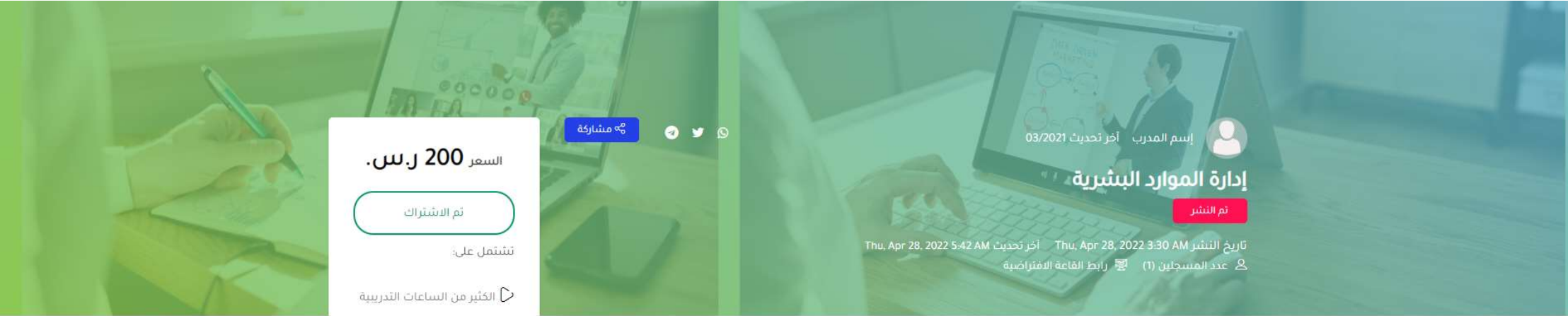
مدة البرنامج (ساعات) 20 ساعة

تاريخ إقامة البرنامج 2022-05-08

الموافق 1443-10-07

اللغة العربية

(القاعات الافتراضية)



السعر 200 ر.س.

تم الاشتراك

تشتمل على:

الكثير من الساعات التدريبية

مواد تعليمية جاهزة للتحميل

بضغطة زر

وصول مدى الحياة للمحتوى

إمكانية الوصول من

الكمبيوتر أو الجوال

الكثير من التدريبات

شهادة حضور

مشاركة



إسم المدرب آخر تحديث 03/2021



إدارة الموارد البشرية

تم النشر

تاريخ النشر Thu, Apr 28, 2022 3:30 AM آخر تحديث Thu, Apr 28, 2022 5:42 AM
عدد المسجلين (1) رابط القاعة الافتراضية

المناقشة

التقييم

قاعات افتراضية

محتوى البرنامج

نظرة عامة

وصف الدورة

تعتبر إدارة الموارد البشرية من أهم وظائف الإدارة لتركيزها على العنصر البشري و الذي يعتبر أئمن مورد لدى الإدارة و الأكثر تأثيراً في الإنتاجية على الإطلاق. إن إدارة وتنمية الموارد البشرية تعتبر ركناً أساسياً في غالبية المنظمات حيث تهدف إلى تعزيز القدرات التنظيمية، وتمكين الشركات من استقطاب وتأهيل الكفاءات اللازمة والقادرة على مواكبة التحديات الحالية والمستقبلية. فالموارد البشرية يمكن أن تساهم وبقوة في تحقيق أهداف و ربح للمنظمة. إن إدارة الموارد البشرية تعني باختصار الاستخدام الأمثل للعنصر البشري المتوفر و المتوقع على مدى كفاءة، و قدرات، وخبرات هذا العنصر البشري وحماسه للعمل تتوقف كفاءة المنظمة ونجاحها في الوصول إلى تحقيق أهدافها. لذلك أهتم علماء الإدارة بوضع المبادئ و الأسس التي تساعد على الاستفادة القصوى من كل فرد في المنظمة من خلال إدارة الموارد البشرية. هذه الأسس تبدأ من التخطيط و الاختيار والتدريب و الحوافز و التقسيم و كل ما له صلة بالعنصر البشري

بالضغط على الايقونة يظهر جدول الدورة

مجاناً

تشتمل على:

الكثير من الساعات التدريبية

مواد تعليمية جاهزة للتحميل بضغطه

زر

وصول مدى الحياة للمحتوى

إمكانية الوصول من الكمبيوتر أو الجوال

الكثير من التدريبات

قاعات افتراضية

محتوى البرنامج

نظرة عامة

المناقشة

الرقم	العنوان	التاريخ	الوقت	الرابط
1	إدارة الموارد البشرية	2022-05-08	PM 5:00	

بالضغط يتم الدخول على القاعة الافتراضية

SIGN IN

Welcome back!

New to Zoom? Sign Up Free

Email Address

ejallaf@gmail.com

Password

[Forgot password?](#)

.....

By signing in, I agree to the Zoom's Privacy Statement and Terms of Service.

Sign In

Stay signed in

Or sign in with



SSO



Apple



Google



Facebook

Zoom is protected by reCAPTCHA and their Privacy Policy and Terms of Service apply.



بالضغط على الايقونة المناقشة يستطيع المتدرب ارسال تعليقاته

مجاناً

تشتمل على:

الكثير من الساعات التدريبية

مواد تعليمية جاهزة للتحميل بضغطه

زر

وصول مدى الحياة للمحتوى

إمكانية الوصول من الكمبيوتر أو الجوال

الكثير من التدريبات

قاعات افتراضية

محتوى البرنامج

نظرة عامة

المناقشة

بعد حضور البرنامج يتمكن المتدرب من التقييم

مواد تعليمية جاهزة للتحميل

بضغطة زر

وصول مدى الحياة للمحتوى

إمكانية الوصول من الكمبيوتر أو الجوال

الكثير من التدريبات

شهادة حضور

معلومات البرنامج

طريقة الحضور مباشرة (متزامنة)

موعد البرنامج PM 6:00

مدة البرنامج (أيام) 4

مدة البرنامج (ساعات) 20 ساعة

تاريخ إقامة البرنامج 2022-05-08

الموافق 1443-10-07

اللغة العربية

المناقشة

التقييم

قاعات افتراضية

محتوى البرنامج

نظرة عامة

قيم البرنامج

المدرّب ملتزم بمواعيد المحاضرات ★★★★★

قدرة المدرّب على توصيل المعلومات وإكساب المهارات ★★★★★

المدرّب ملتزم بمواعيد المحاضرات ★★★★★

قدرة المدرّب على تحفيز المشاركين على التفاعل ★★★★★

قدرة المدرّب على إدارة المداخلات والمناقشات ★★★★★

مستوى التنظيم والإعداد ★★★★★

يسمح لنا بالمشاركة والتفاعل أثناء المحاضرة ★★★★★

المدرّب خبيراً في مجال الدورة ★★★★★

تمتع المدرّب في الأنشطة والتمارين والمسائل المستخدمة