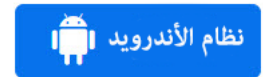


## التقنيات التي يحتاجها المدرب والمتدرب والوصول اليها

برنامج Zoom  
zoom

يتم استخدام برنامج الزوم في تقديم جميع الدورات المتزامنة وذلك لما يتميز به البرنامج من انتشار وسهولة في التعامل معه سواء من المدربين أو المتدربين .. ويمكن الحصول على البرنامج من خلال الروابط التالية..



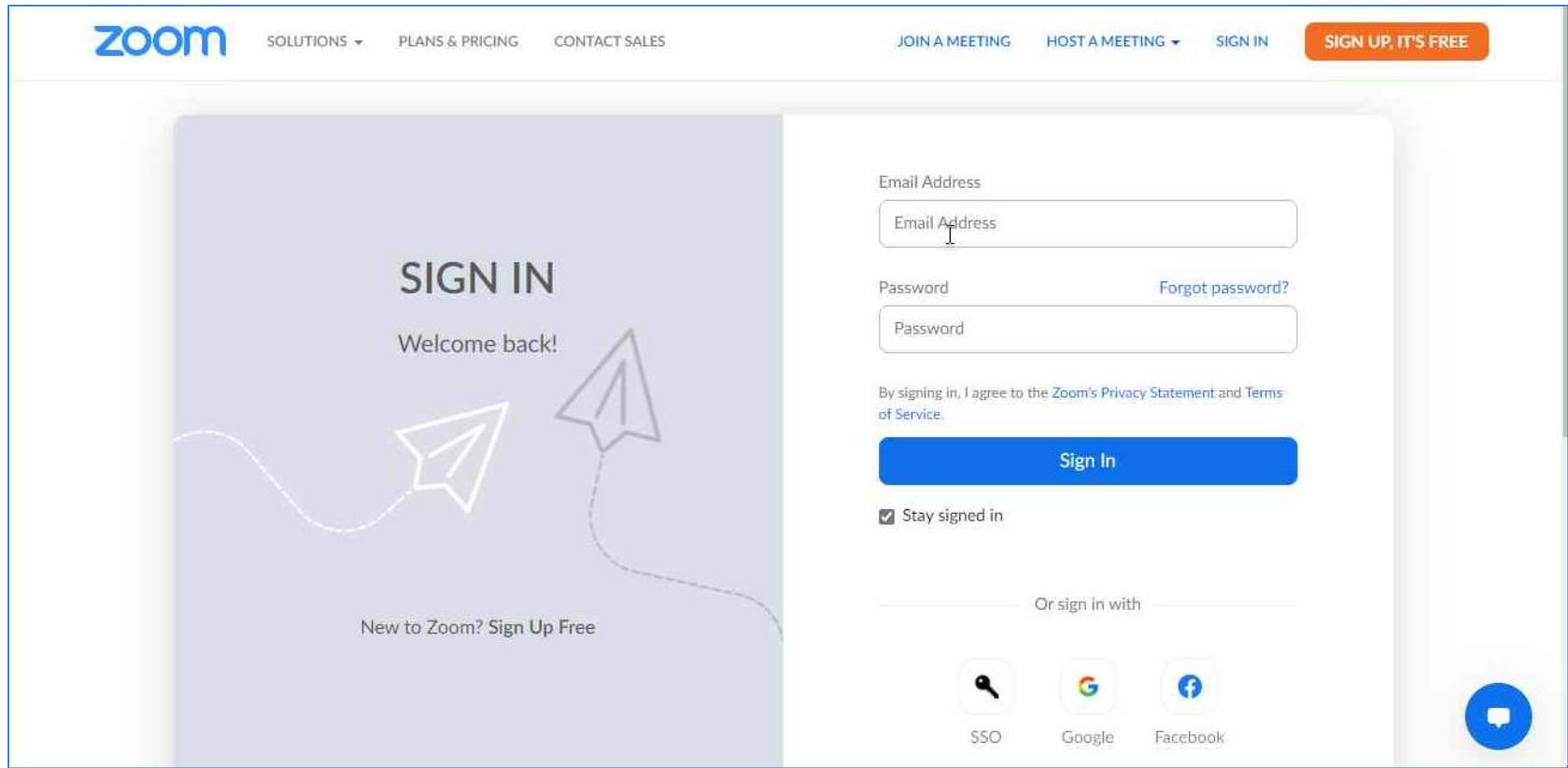
قارئ PDF

[اضغط هنا للتحميل](#)

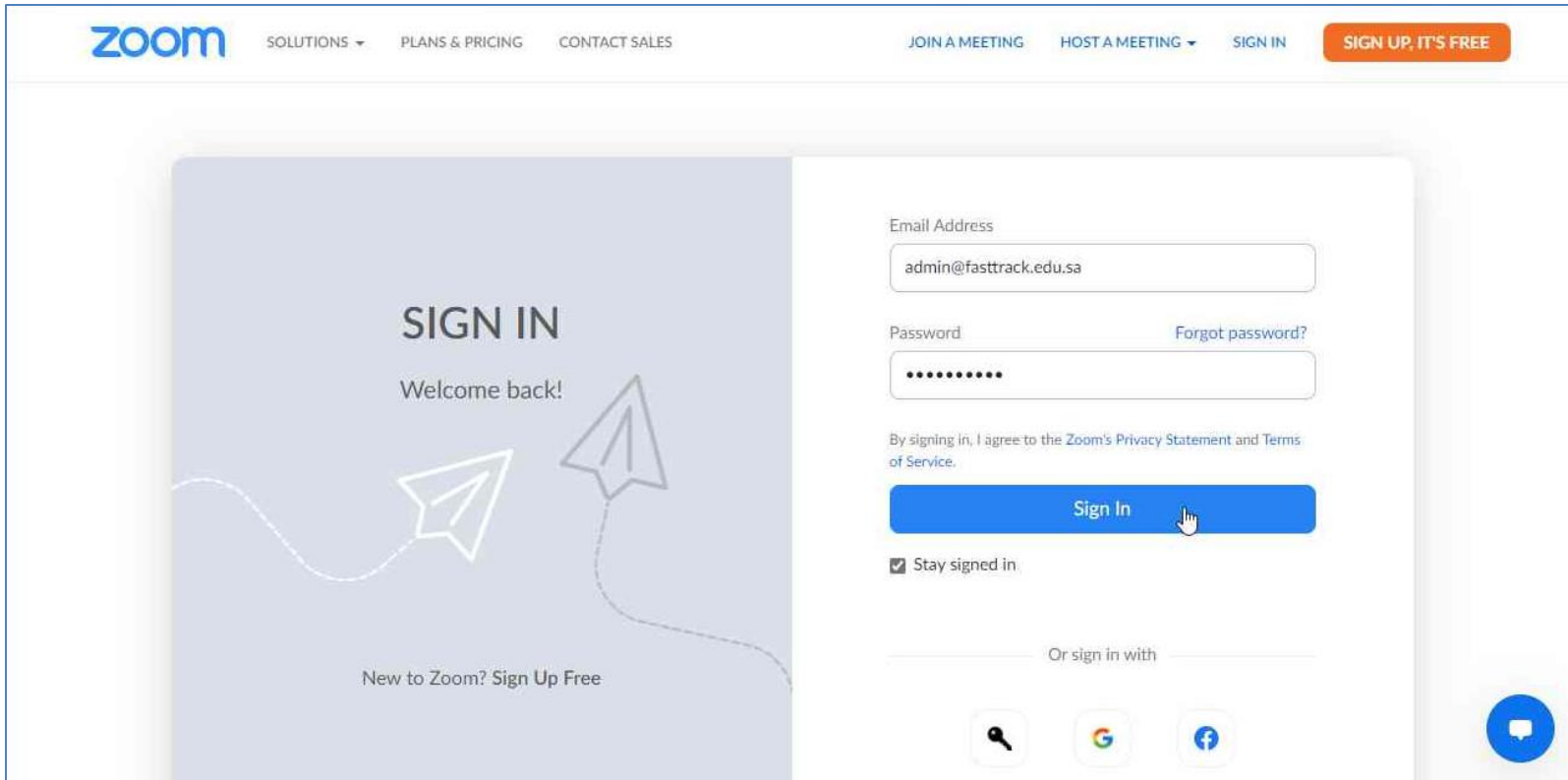
متصفح جوجل كروم

[اضغط هنا للتحميل](#)

طريقة الدخول إلى الفصول افتراضية في  
منصة زووم Zoom



التوجه إلى صفحة تسجيل الدخول الخاصة بمنصة زووم Zoom [اضغط هنا](#).



اكتب بيانات الحساب (البريد الإلكتروني وكلمة المرور).

اضغط على زر تسجيل الدخول Sign In.

PERSONAL

Profile

**Meetings**

Webinars

Recordings

Settings

ADMIN

> User Management

> Device Management

> Room Management

## Meetings

Get Training

Upcoming Previous Personal Room Meeting Templates

Start Time to End Time

[Schedule a Meeting](#)

The user does not have any upcoming meetings.  
To schedule a new meeting click Schedule a Meeting.

اضغط على زر Schedule a Meeting لإنشاء جلسة خاصة بالفصل الافتراضي.

نظام Copyleaks لكشف الانتحال العلمي



طريقة استخدام Copyleaks من قبل المسؤول لفحص أعمال المتدربين لمنع الانتحال العلمي

الرقم	المتدرب	وقت التسليم	ملاحظات	إجراءات	نسبة التشابه
1	حساب تجريبي تجريبي	01:15:02 2022-04-18		استعراض إجراء تقرير الانتحال العلمي	

يمكن للمسؤول استعراض عمليات تسليم البحوث والواجبات لجميع المتدربين.

لفحص بحث أو واجب الطالب يقوم المتدرب بالضغط على الزر الأخضر "إجراء تقرير الانتحال العلمي".

بعد الضغط على الزر، يقوم النظام بفحص عمل المتدرب وإظهار نسبة التشابه بعد عدة دقائق



إضافة برنامج تدريبي جديد






جارى فحص الملف. يرجى تحديث الصفحة بعد عدة دقائق لرؤية النتيجة

عمليات تسليم البحوث والواجبات (واجب جديد)

الرقم	المتدرب	وقت التسليم	ملاحظات	إجراءات	نسبة التشابه
1	حساب تجريبي تجريبي	01:15:02 2022-04-18		استعراض إجراء تقرير الانتحال العلمي	



 إضافة برنامج تدريبي جديد

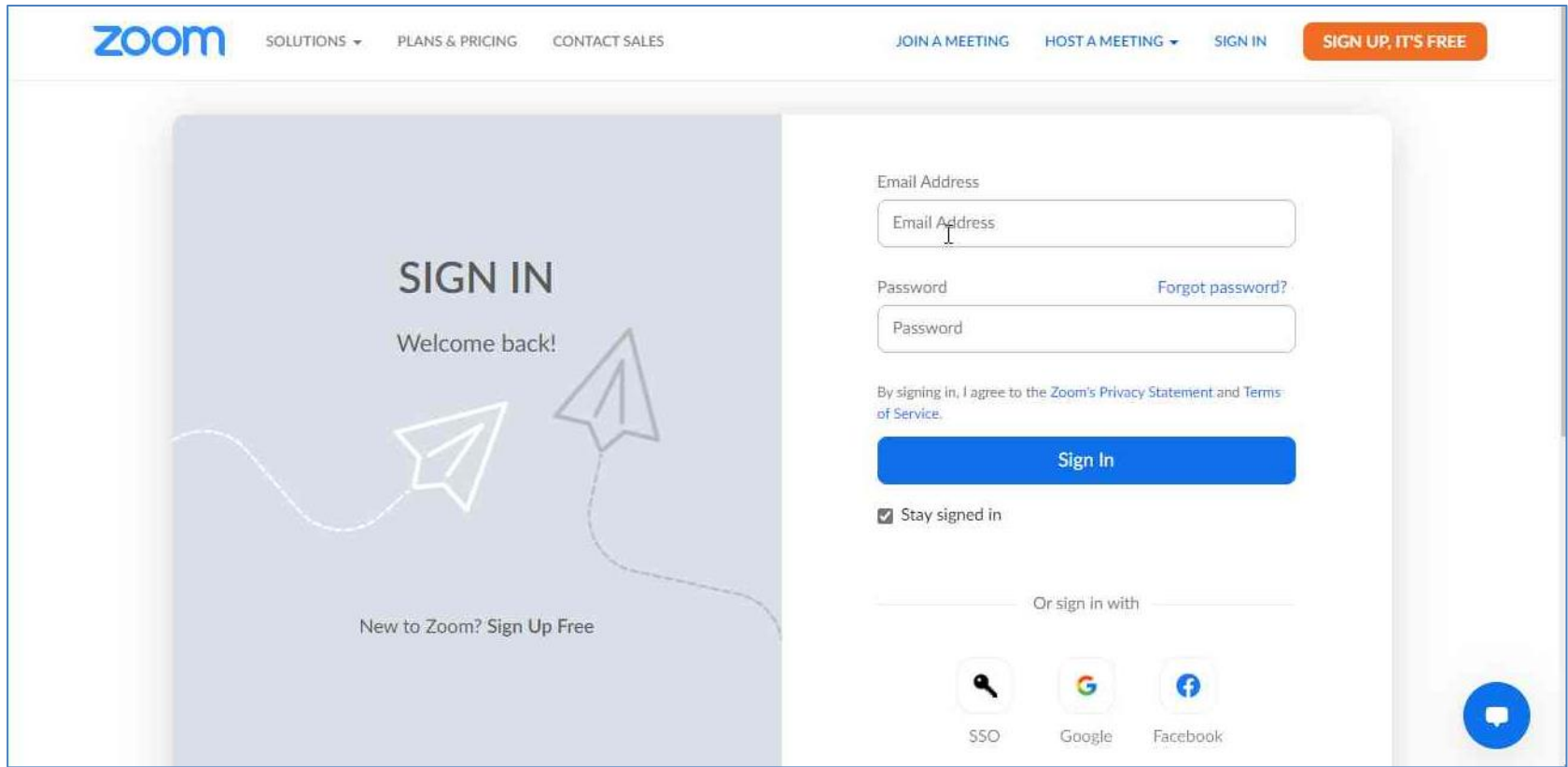
 عمليات تسليم البحوث والواجبات (واجب جديد)

الرقم	المتدرب	وقت التسليم	ملاحظات	إجراءات	نسبة التشابه
1	حساب تجريبي تجريبي	01:15:02 2022-04-18		استعراض إجراء تقرير الانتحال العلمي	96.3%

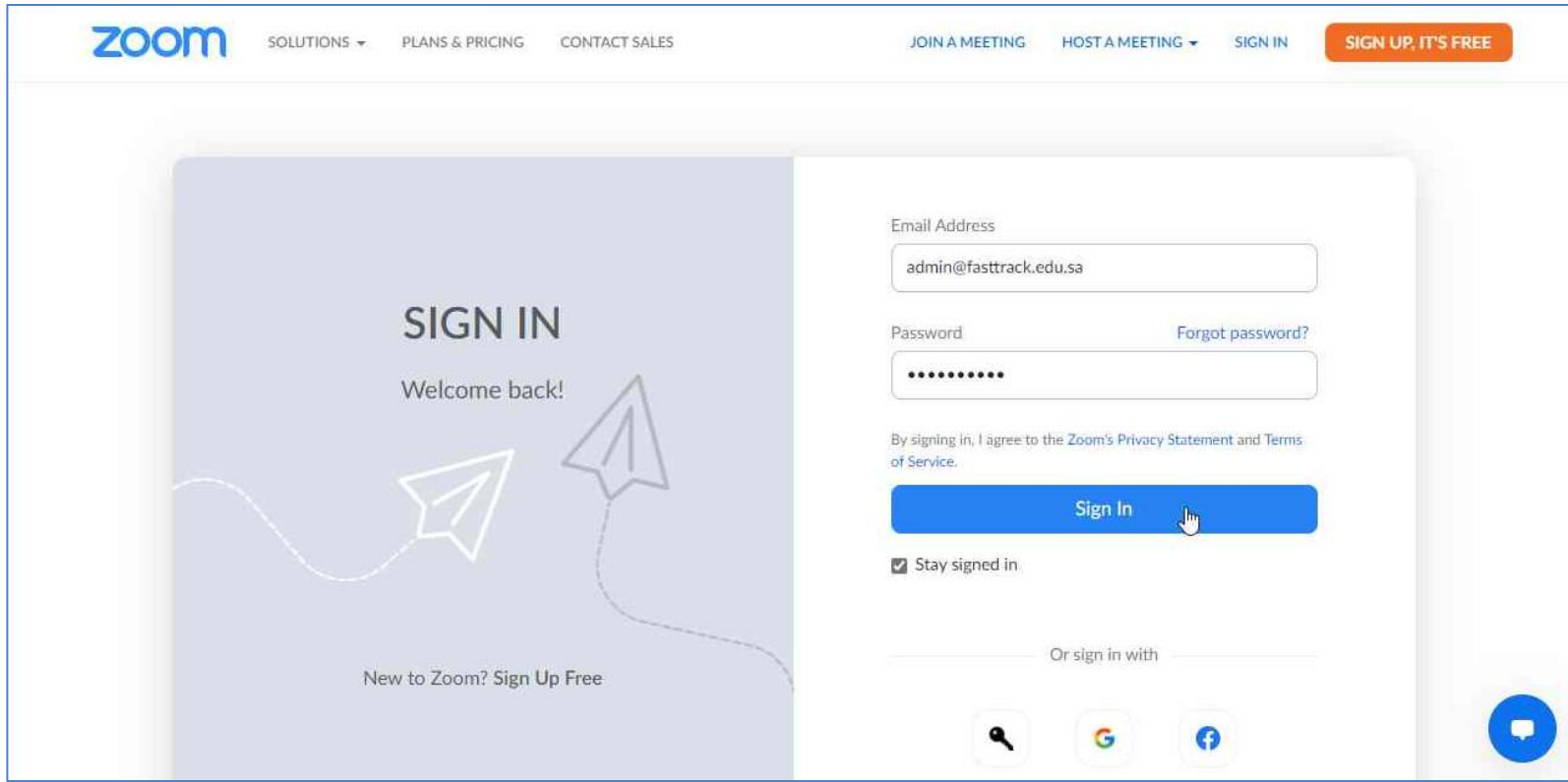
بعد تحديث الصفحة بعد عدة دقائق، تظهر نسبة التشابه.  
ملاحظة: نسبة التشابه مرتفعة جداً لأن الملف الذي تم فحصه منسوخ 100% من إحدى صفحات الانترنت.

طريقة إنشاء والدخول إلى الفصول افتراضية في  
منصة زووم Zoom

إنشاء فصل افتراضى (مهمة مسؤول النظام)



1. التوجه إلى صفحة تسجيل الدخول الخاصة بمنصة زووم Zoom [اضغط هنا](#).



2. اكتب بيانات الحساب (البريد الإلكتروني وكلمة المرور).
3. اضغط على زر تسجيل الدخول Sign In.

PERSONAL

Profile

**Meetings**

Webinars

Recordings

Settings

ADMIN

> User Management

> Device Management

> Room Management

## Meetings

Get Training

Upcoming Previous Personal Room Meeting Templates

Start Time to End Time

[Schedule a Meeting](#)

The user does not have any upcoming meetings.  
To schedule a new meeting click Schedule a Meeting.

4. اضغط على زر Schedule a Meeting لإنشاء جلسة خاصة بالفصل الافتراضي.

PERSONAL

- Profile
- Meetings**
- Webinars
- Recordings
- Settings

ADMIN

- > User Management
- > Device Management
- > Room Management
- > Account Management

< Back to Meetings

### Schedule Meeting

Topic


+ Add Description

When

Duration  hr  min

Time Zone

Recurring meeting



5. ادخل البيانات الأساسية للبرنامج (العنوان، الوصف - اختياري، الوقت والمدة).
6. اضغط على زر الحفظ Save.

PERSONAL

- Profile
- Meetings**
- Webinars
- Recordings
- Settings

ADMIN

- > User Management
- > Device Management
- > Room Management
- > Account Management
- > Advanced

My Meetings > Manage "دورة تدريب المدربين"

Start this Meeting

Topic: دورة تدريب المدربين

Time: Nov 10, 2021 07:30 PM Riyadh

Add to: [Google Calendar](#) [Outlook Calendar \(.ics\)](#) [Yahoo Calendar](#)

Meeting ID: 726 7358 9679

Invite Link: <https://us04web.zoom.us/j/72673589679?pwd=WXk1MW5UQ0hQWVBrUldTdmlCRk9FQT09> [Copy Invitation](#)

Video: Host Off, Participant Off

Meeting Options:  Allow participants to join anytime

7. نسخ رابط الدعوة لمشاركته مع المتدربين المسجلين في البرنامج (في الخطوة التالية).

**إضافة رابط الفصل الافتراضي إلى إعدادات البرنامج في منصة التدريب للمشاركة مع المتدربين (مهمة مسؤول النظام)**

1. اضغط على زر "لوحة التحكم".

The screenshot displays a dashboard interface. On the right side, there is a vertical sidebar menu with the following items: "لوحة التحكم" (Dashboard), "التصنيفات" (Categories), "المسارات" (Paths), "القنات المستخدمة" (Used Channels), "البرامج التدريبية" (Training Programs), "البرامج التدريبية بنقطة" (Training Programs by Point), "البرامج المنشورة" (Published Programs), "إضافة برنامج تدريبي" (Add Training Program), "كشف الحضور" (Check Attendance), "نتائج الأنشطة والاختبارات" (Activity and Test Results), "التنبيهات" (Notifications), "التقييم" (Evaluation), and "الطلبات" (Requests). The main content area is titled "لوحة التحكم" (Dashboard) and features three summary cards: "إجمالي الدخل" (Total Income) at 50 ر.س., "المتدربين" (Trainees) at 2, and "البرامج التدريبية" (Training Programs) at 2. Below these cards is a section for "إضافة برنامج تدريبي جديد" (Add New Training Program) with an "إضافة" (Add) button.

2. توجه إلى صفحة البرامج التدريبية.



لوحة التحكم 

التصنيفات 

المسارات 

الفئات المستهدفة 

البرامج التدريبية 

البرامج المؤرخفة 

البرامج المنشورة 

إضافة برنامج تدريبي 

كشف الحضور 

نتائج الأنشطة والاختبارات 

التنبيهات 

التقييم 

الطلبات 

برامجي التدريبية 

إضافة برنامج جديد 

إضافة

الرقم	العنوان	الطلاب المسجلين	السعر	التصنيف	الحالة	إجراءات	صورة العرض
1	تدريب المدربين	1	مجانياً	تم النشر	تم النشر	  	قم برفع صورة عرض
2	ثقافة عامة	1	50 ر.س.	تم النشر	تم النشر	  	قم برفع صورة عرض

3. اضغط على زر "تعديل" الخاص بالبرنامج التدريبي لإضافة رابط الفصل الافتراضي.

لوحة التحكم

التصنيفات

المسارات

الفئات المستهدفة

البرامج التدريبية

البرامج المؤرخة

البرامج المنبثورة

إضافة برنامج تدريبي

كشف الحضور

نتائج الأنشطة والاختبارات

التنبهات

التقييم

الطلبات

لا يوجد فئات مضافة

أونلاين

مكان التقاد البرنامج

إضافة فئة جديدة

رابط القاعة الافتراضية

رابط القاعة الافتراضية

التوقيت

موعد البرنامج التدريبي

مدة البرنامج (بالأيام)

مدة البرنامج (بالساعات)

تاريخ إقامة البرنامج (ميلادي)

تاريخ إقامة البرنامج (هجري)

تاريخ انتهاء البرنامج (ميلادي) (إجباري)

مدة البرنامج (بالساعات)

مدة البرنامج (بالأيام)

موعد البرنامج التدريبي

4. توجه إلى أسفل صفحة تعديل البرنامج التدريبي إلى خانة رابط القاعة الافتراضية.

مكان انعقاد البرنامج أونلاين لا يوجد فئات مضافة

إضافة فئة جديدة

رابط القاعة الافتراضية

<https://bit.ly/2WIL3Jz>

التوقيت

مدة البرنامج (بالساعات) مدة البرنامج (بالأيام) موعد البرنامج التدريبي

مدة البرنامج (بالساعات) مدة البرنامج (بالأيام) موعد البرنامج التدريبي

تاريخ انتهاء البرنامج (ميلادي) (إجباري) تاريخ إقامة البرنامج (هجري) تاريخ إقامة البرنامج (ميلادي)

لوحة التحكم  
التصنيفات  
المسارات  
الفئات المستهدفة  
البرامج التدريبية  
البرامج المؤسسية  
البرامج المنشورة  
إضافة برنامج تدريبي  
كشف الحضور  
نتائج الأنشطة والاختبارات  
التنبيهات  
التقييم  
الطلبات

5. ادخل رابط القاعة الافتراضية.

أجر المدرب

نوع الأجر

اختر نوع الأجر (نسبة أو قيمة ثابتة)

أدخل قيمة الأجر أو النسبة

رئيس

إلغاء

أرشفة البرنامج

حفظ التغييرات

لوحة التحكم

التصنيفات

المسارات

القنوات المستهدفة

البرامج التدريبية

البرامج المؤرشفة

البرامج المنشورة

إضافة برنامج تدريبي

كشف الحضور

نتائج الأنشطة والاختبارات

التنبيهات

التقييم

الطلبات

6. توجه إلى أسفل الصفحة والضغط على زر "حفظ التغييرات" لتحديث البيانات الخاصة بالبرنامج التدريبي.

## الدخول وبدء القاعة الافتراضية (مسؤول النظام)

PERSONAL

- Profile
- Meetings**
- Webinars
- Recordings
- Settings

ADMIN

- > User Management
- > Device Management
- > Room Management
- > Account Management
- > Advanced

### Meetings

Recently Deleted Get Training




[Upcoming](#) Previous Personal Room Meeting Templates

Start Time to End Time [Schedule a Meeting](#)

Today

07:30 PM - 08:30 PM دورة تدريب المدربين  
Meeting ID: 726 7358 9679

Save time by scheduling your meetings directly from your calendar.

 Microsoft Outlook Plugin [Download](#)  Chrome Extension [Download](#) 



## التقنيات التي يحتاجها المدرب والمتدرب والوصول اليها



### التقنيات المستخدمة

COPYLEAKS



zoom

### تواجهك مشكلة تقنية؟

تواصل مع الدعم الفني الآن

تواصل الآن

## الدخول إلى القاعة الافتراضية (المدرّب)



الرقم	العنوان	الطلاب المسجلين	السعر	التصنيف	الحالة	إجراءات	صورة العرض
1	تدريب المدربين	1	مجاناً		تم النشر	   	لا يوجد صورة عرض

1. قم باستعراض البرامج التدريبية الخاصة بالمدرّب.

بعد إضافة رابط القاعة الافتراضية ستظهر أيقونة جديدة في خانة "الإجراءات" بعنوان "رابط القاعة الافتراضية"

2. قم بالضغط للتوجه إلى القاعة الافتراضية.

عدم ظهور أيقونة "رابط القاعة الافتراضية" يعني أن مسؤول النظام لم يقم بإضافة الرابط الخاص بالقاعة/الفصل الافتراضي.



The screenshot shows the Zoom website interface. At the top left is the Zoom logo. At the top right are links for 'Support' and 'English'. A dark grey dialog box is centered on the screen, containing the text: 'This site is trying to open Zoom Meetings.', 'https://us04web.zoom.us wants to open this application.', and a checkbox labeled 'Always allow us04web.zoom.us to open links of this type in the associated app'. Below the checkbox are two buttons: 'Open' and 'Cancel'. Below the dialog box, the text reads: 'Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser', 'If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below', and 'By clicking "Launch Meeting", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)'. A large blue button labeled 'Launch Meeting' is centered below this text. At the bottom center, there is a link: 'Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)'. In the bottom right corner, there is a blue circular chat icon. At the very bottom center, the copyright notice reads: '©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.'

3. ستظهر نافذة متصفح جديدة وبها نافذة منبثقة اضغط على زر Open.



4. اضغط زر Test Speaker and Microphone لاختبار السماعات والميكروفون.
5. أو اضغط على زر Join with Computer Audio لبدء جلسة الفصل الافتراضي.



6. أو اضغط على زر Join with Computer Audio لبدء جلسة الفصل الافتراضي.

## الدخول إلى القاعة الافتراضية (المتدرب)

The screenshot shows a virtual classroom interface. On the left, there is a sidebar with a price tag of 200 J.S.D. and a 'Join' button. The main area displays the course title 'إدارة الموارد البشرية' (Human Resource Management) and the instructor's name 'إسم المدرب'. Below this, there are dates for the last update and the publication date, along with the number of registered students (2). At the bottom, there is a navigation menu with options: 'المناقشة', 'التقييم', 'قاعات افتراضية', 'محتوى البرنامج', and 'نظرة عامة'. The 'قاعات افتراضية' option is circled in red. On the right side of the main area, there is a 'تم النشر' (Published) button, also circled in red.

1. قم بتسجيل الدخول عن طريق إدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور.
2. توجه إلى الصفحة الرئيسية، ثم اضغط على شعار المعهد.
3. اضغط على زر "دوراتي".



4. الاطلاع على البرامج التدريبية الخاصة بالمتدرب.
5. الضغط على زر "استعراض" الخاص بالبرنامج الذي يرغب المتدرب بحضوره.



zoom

Support English

This site is trying to open Zoom Meetings.  
https://us04web.zoom.us wants to open this application.  
 Always allow us04web.zoom.us to open links of this type in the associated app  
Open Cancel

Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser  
If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

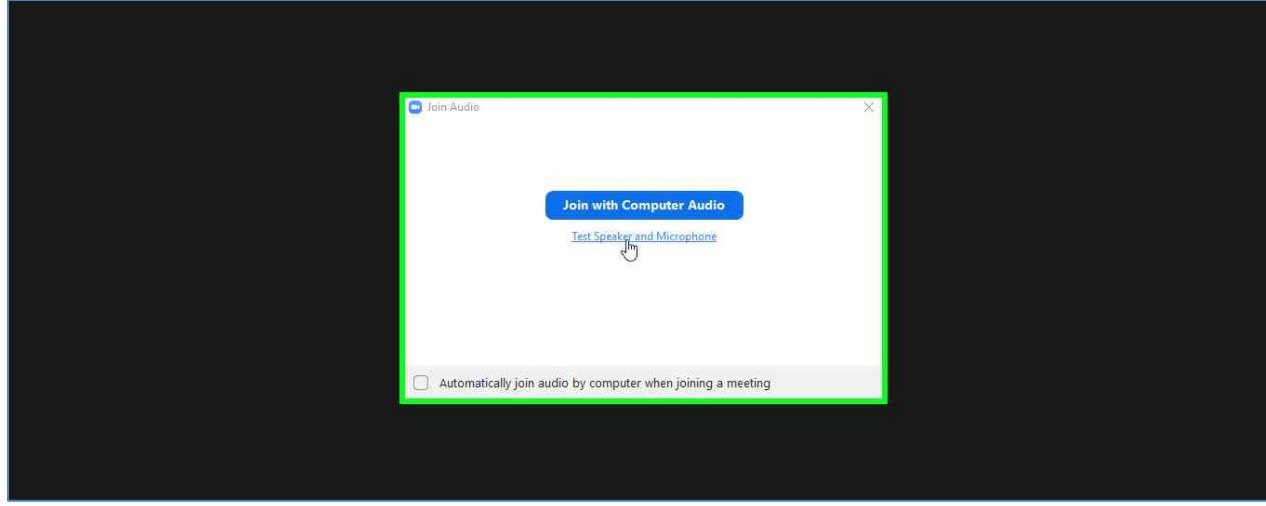
By clicking "Launch Meeting", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)

Launch Meeting

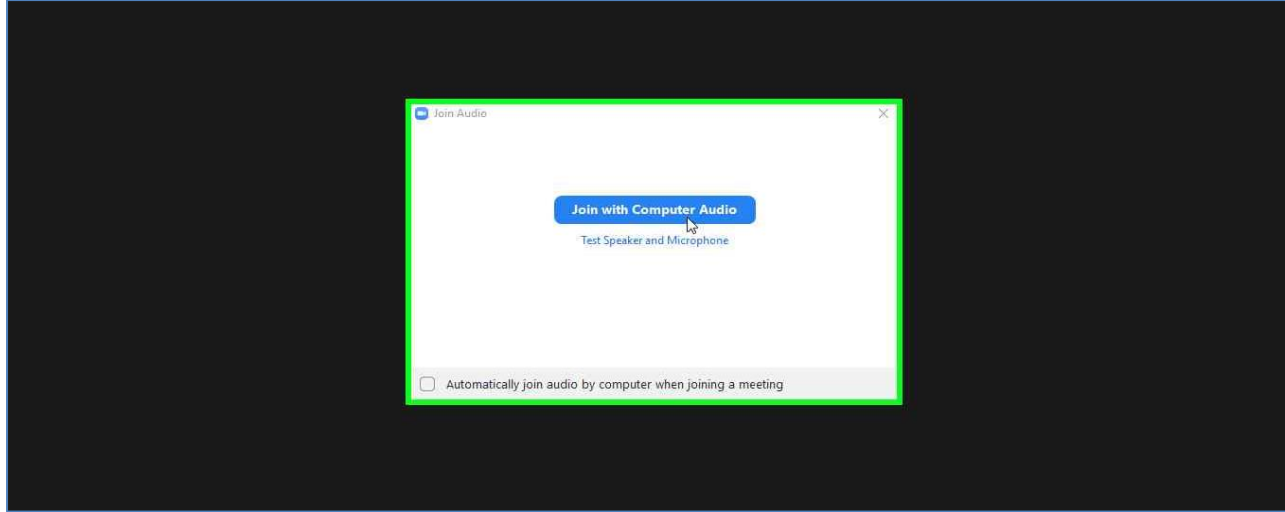
Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.

8. ستظهر نافذة متصفح جديدة وبها نافذة منبثقة اضغط على زر Open.



9. اضغط زر Test Speaker and Microphone لاختبار السماعات والميكروفون.



10. أو اضغط على زر Join with Computer Audio لبدء جلسة الفصل الافتراضي.