

دليل المدرب في التدريب المتزامن وغير المتزامن

أولاً: التدريب غير المتزامن

إدارة محتوى البرامج التدريبية

إضافة/تعديل الوحدات الرئيسية للبرنامج التدريبي

The screenshot displays the Ariad Training Center website. The header includes a search bar, a navigation menu with 'الرنامج التدريبية' (Training Programs) and 'تواصل معنا' (Contact Us), and the logo 'منصة أرياد للتدريب' (Ariad Training Center). The main content area features a large banner with the text 'منصة أرياد للتدريب الإلكتروني' (Ariad Training Center for E-Learning) and 'ONLINE COURSES'. Below the banner, there are four icons representing different course categories: 'دورات التصميم' (Design Courses), 'دورات تطوير الذات' (Self-Development Courses), 'دورات الحاسب و البرمجة' (Computer and Programming Courses), and 'دورات المجال الإداري و المالي' (Administrative and Financial Courses). A sidebar menu on the left lists various options: 'الملف الشخصي' (Profile), 'المادة التعليمية' (Educational Material), 'دوراتي' (My Courses), 'التنبيهات (0)' (Notifications), 'طلباتي' (Requests), 'شهاداتي' (Certificates), 'أنشطتي' (Activities), 'النتائج' (Results), 'تقييماتي' (Reviews), 'بيانات الحساب' (Account Data), and 'تسجيل الخروج' (Logout).

1. قم بتسجيل الدخول باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور.
2. اضغط على لوحة المعلومات في أعلى الصفحة على اليسار.
3. اضغط على زر "المادة التعليمية".

الرقم	العنوان	الطلاب المسجلين	السعر	التصنيف	الحالة	إجراءات	صورة العرض
1	تدريب المدربين	2	مجاناً	تم النشر		   	لا يوجد صورة عرض

4. استعرض البرامج التدريبية التي تم تعيينك كمدرّب لها من قبل مسؤول النظام.

الرقم	العنوان	الطلاب المسجلين	السعر	التصنيف	الحالة	إجراءات	صورة العرض
1	تدريب المدربين	2	مجاناً	تم النشر		    	لا يوجد صورة عرض

5. اضغط على زر "تعديل" للبدء في إضافة/تعديل محتوى الحقبة التعليمية الخاصة بالبرنامج التدريبي.

المادة التعليمية

محاور البرنامج (تدريب المدربين)

إضافة/تعديل وحدة

الترتيب: 1

عنوان الوحدة: مقدمة عامة

إضافة

لا يوجد محاور منسقة حتى الآن

6. قم بادخال عنوان الوحدة، ورقم الترتيب الخاص بها.
7. اضغط على زر "إضافة" لإضافة الوحدة.

المادة التعليمية

محاور البرنامج (تدريب المدربين)

إضافة/تعديل وحدة

الترتيب: 0

عنوان الوحدة: عنوان الوحدة

إضافة

الرقم	العنوان	الدروس	الاختبارات/الأنشطة	المزيد
1	مقدمة عامة	0	0	✎

8. استعرض الوحدات التدريبية التي تمت إضافتها للبرنامج مع إحصائية لعدد الدروس والاختبارات الخاصة بكل وحدة.

المادة التعليمية

محاور البرنامج (تدريب المدربين)

إضافة/تعديل وحدة

عنوان الوحدة

عنوان الوحدة

الترتيب

0

إضافة

الرقم	العنوان	الدروس	الاختبارات/الأنشطة	المزيد
1	مقدمة عامة	0	0	تعديل الوحدة

9. اضغط على زر "تعديل" عند الرغبة في تعديل عنوان الوحدة أو ترتيبها.

المادة التعليمية

محاور البرنامج (تدريب المدربين)

الوحدة (مقدمة عامة)

إضافة/تعديل وحدة

عنوان الوحدة

مقدمة عامة

الترتيب

1

تعديل

الرجوع

10. ادخل البيانات التي ترغب في تحديثها، ثم اضغط زر "تعديل" لتحديث البيانات أو زر "الرجوع" للرجوع إلى الصفحة السابقة.

إضافة دروس إلى الوحدات

مخاور البرنامج (تدريب المدربين) المادة التعليمية

إضافة/تعديل وحدة

عنوان الوحدة

الترتيب

0

عنوان الوحدة

إضافة

الرقم	العنوان	الدروس	الاختيارات/الأنشطة	المزيد
1	مقدمة عامة	0	0	الدروس

1. اضغط على زر "الدروس" لاستعراض الدروس الخاصة بالوحدة أو إضافة دروس جديدة.

المادة التعليمية

دروس الوحدة (مقدمة عامة)

إضافة/تعديل مادة تعليمية

عنوان المادة

الدرس الأول

الترتيب

1

اختر نوع المادة

اختر نوع المادة

فديو

ملف pdf

وصف المادة

2. تعبئة البيانات الخاصة لإضافة درس جديد.

إضافة/تعديل مادة تعليمية

المادة التعليمية

الترتيب: 1

عنوان المادة: الدرس الأول

اختر نوع المادة: فيديو

وصف المادة (اختياري):

وصف المادة

إضافة

3. بعد التأكد من صحة البيانات، اضغط على زر "إضافة" لإضافة الدرس الجديد.

المادة التعليمية

اختر نوع المادة

وصف المادة (اختياري):

وصف المادة

إضافة

الرقم	العنوان	نوع الدرس	المزيد
1	الدرس الأول	فيديو	🗑️ 📄 📝

4. استعرض الدروس الخاصة بالوحدة.




المادة التعليمية

اختر نوع المادة

وصف المادة (اختياري)

وصف المادة

إضافة

الرقم	العنوان	نوع الدرس	المزيد
1	الدرس الأول	فيديو	  

5. اضغط على زر "تعديل" لتعديل البيانات الخاصة بالدرس.




رفع المحتوى الخاص بالدرس

المادة التعليمية

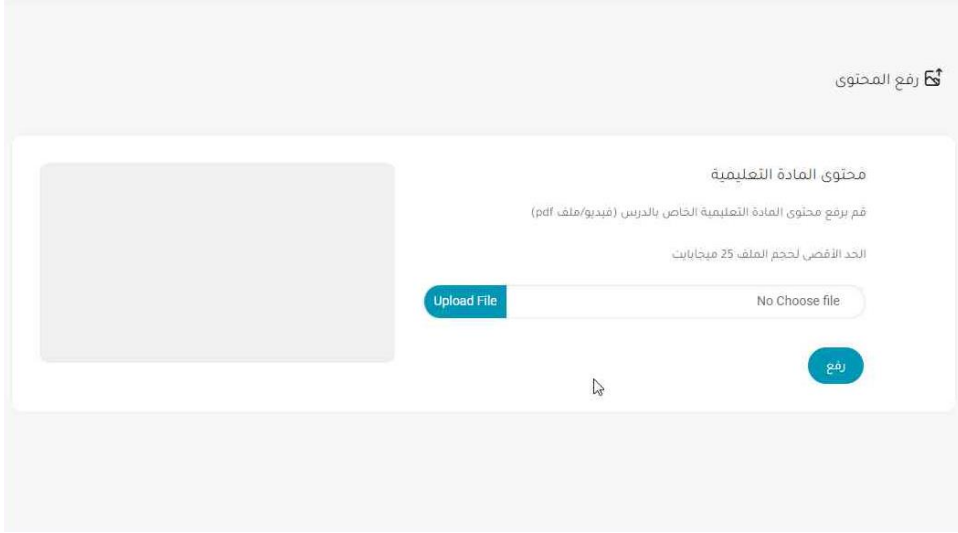
وصف المادة

وصف المادة

إضافة

الرقم	العنوان	نوع الدرس	المزيد
1	الدرس الأول	فيديو	  

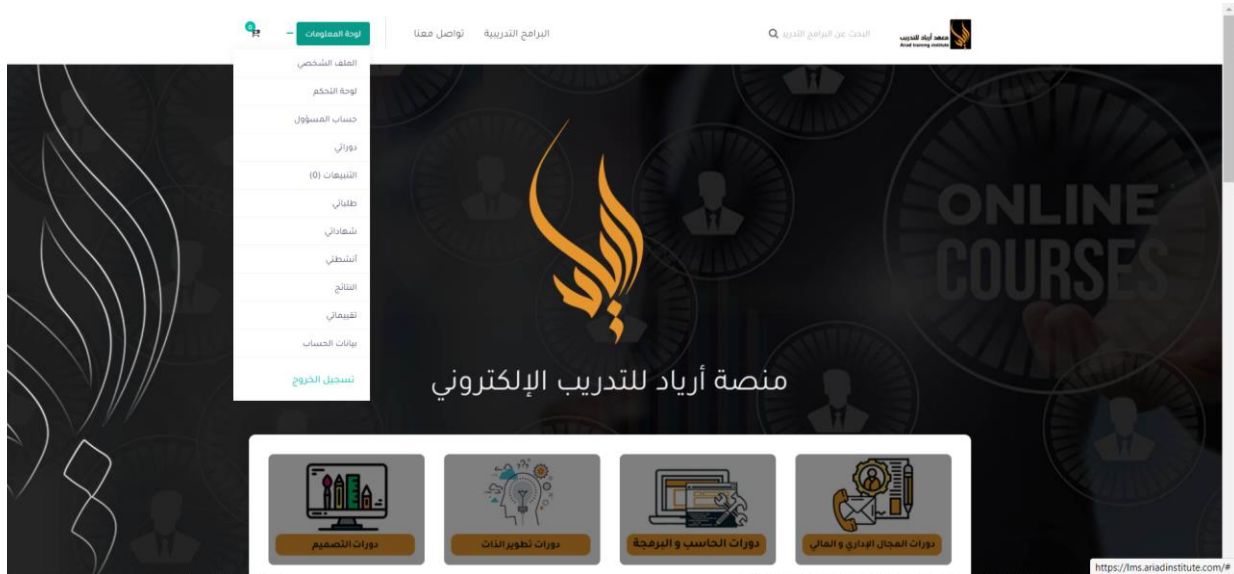
1. اضغط على زر "رفع المحتوى" لرفع المحتوى الخاص بالبرنامج سواء كان ملف فيديو أو ملف .pdf



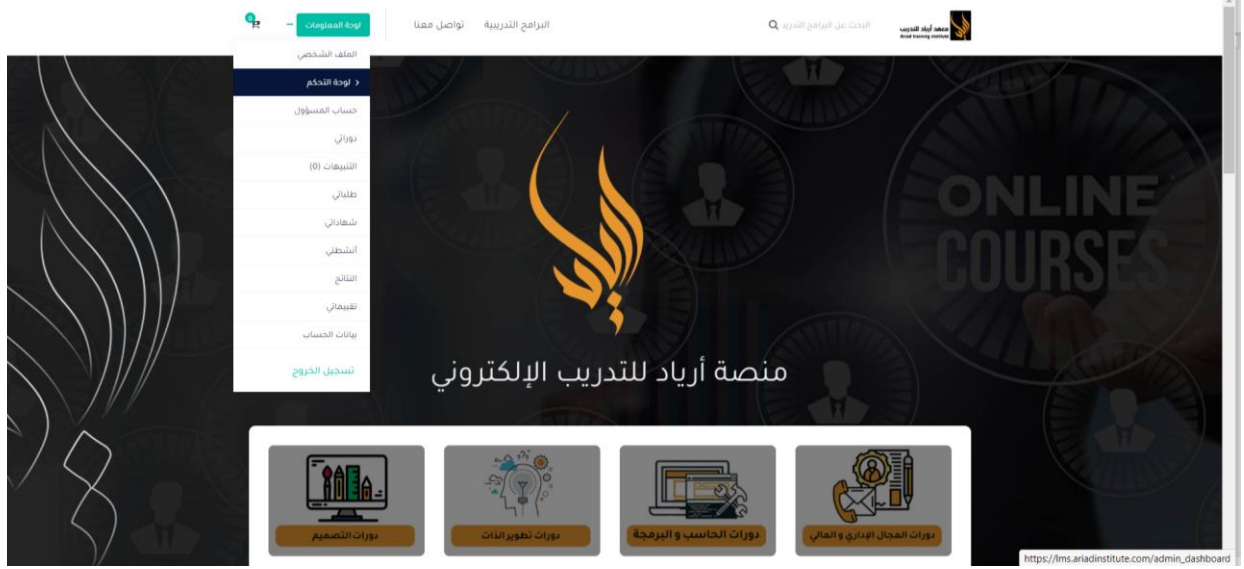
2. اختر الملف الذي تريد رفعه، ثم اضغط على زر "رفع".

ثانياً: التدريب المتزامن

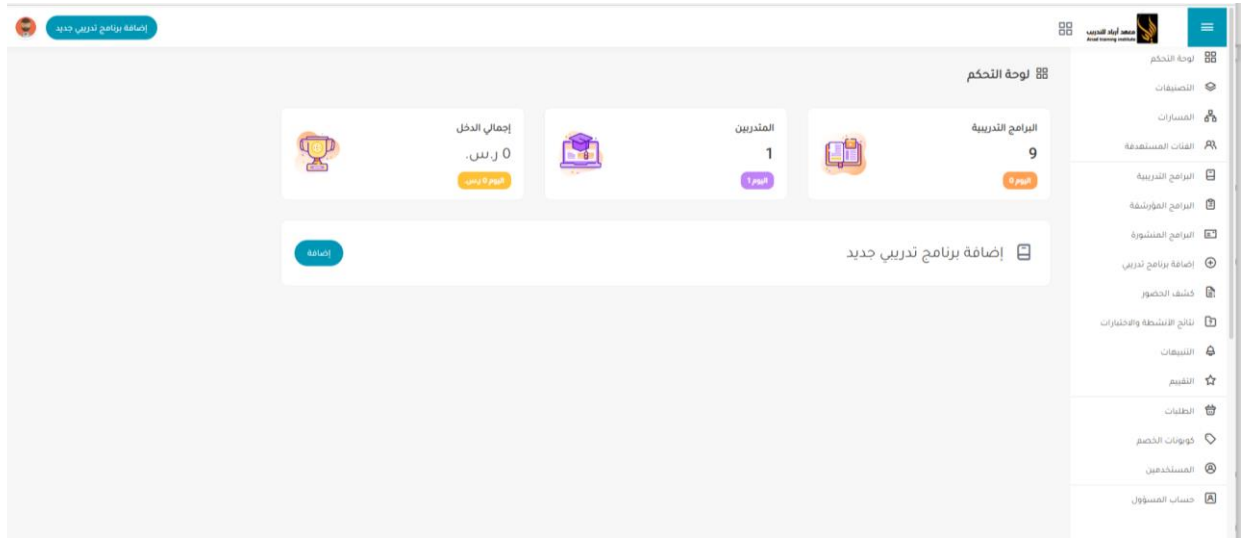
إدخال رابط القاعة الافتراضية من قبل مسؤول النظام



1. قم بتسجيل الدخول عن طريق إدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور.
2. توجه إلى الصفحة الرئيسية، ثم اضغط على لوحة المعلومات



3. اضغط على زر "لوحة التحكم".



4. توجه إلى صفحة البرامج التدريبية.

إضافة برنامج تدريبي جديد

برامج التدريبية

إضافة برنامج جديد

الرقم	العنوان	الطوابق المسجلين	السعر	التصنيف	الحالة	إجراءات	صورة العرض
1	تدريب المدربين	0	50 ر.س.	تم النشر	تم النشر	تعديل	
2	قاعة عامة	0	80 ر.س.	تم النشر	تم النشر		
3	الامن السيراني	0	80 ر.س.	تم النشر	تم النشر		
4	تصميم المفردات والكلمات والمحتوى	1	مجانباً	تم النشر	تم النشر		
5	الكاريزما الشخصية	0	110 ر.س.	تم النشر	تم النشر		
6	تصميم المواقع والتطبيقات الإلكترونية	0	120 ر.س.	تم النشر	تم النشر		

5. اضغط على زر "تعديل" الخاص بالبرنامج التدريبي لإضافة رابط القاعة الافتراضية.

لا يوجد قاعات مضافة

إضافة شئ جديدة

رابط القاعة الافتراضية

رابط القاعة الافتراضية

التوقيت

موعد البرنامج التدريبي

موعد البرنامج التدريبي

موعد البرنامج التدريبي

مدة البرنامج (بالساعات)

مدة البرنامج (بالساعات)

مدة البرنامج (بالساعات)

تاريخ انتهاء البرنامج (ميلادي) (اجباري)

تاريخ إقامة البرنامج (هجري)

تاريخ إقامة البرنامج (ميلادي)

6. توجه إلى أسفل صفحة تعديل البرنامج التدريبي إلى خانة رابط القاعة الافتراضية.

مكان انتقاء البرنامج

أونلاين

لا يوجد فئات مضافة

إضافة فئة جديدة

رابط القاعة الافتراضية

<https://bit.ly/2WIL3Jz>

التوقيت

مدة البرنامج (بالساعات)

مدة البرنامج (بالأيام)

موعد البرنامج التدريبي

تاريخ انتهاء البرنامج (ميلادي) (إجباري)

تاريخ إقامة البرنامج (هجري)

تاريخ إقامة البرنامج (ميلادي)

لوحة التحكم

التصنيفات

المسارات

الفئات المستهدفة

البرامج التدريبية

البرامج المؤقتة

البرامج المنشورة

إضافة برنامج تدريبي

كشف الحضور

نتائج الأنشطة والاختبارات

التنبيهات

التقييم

الطلبات

7. ادخل رابط القاعة الافتراضية.

إجراء المدرب

نوع الأجر

أجر المدرب

اختر نوع الأجر (نسبة أو قيمة ثابتة)

أدخل قيمة الأجر أو النسبة

رسمي

إلغاء

حفظ التغييرات

نشر البرنامج

أرشفة البرنامج

لوحة التحكم

التصنيفات

المسارات

الفئات المستهدفة

البرامج التدريبية

البرامج المؤقتة

البرامج المنشورة

إضافة برنامج تدريبي

كشف الحضور

نتائج الأنشطة والاختبارات

التنبيهات

التقييم

الطلبات

8. توجه إلى أسفل الصفحة والضغط على زر "حفظ التغييرات" لتحديث البيانات الخاصة بالبرنامج التدريبي.